



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VLAAMSE JUTSOKA MERKSEM vzw

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Vlaamse Jutsoka Merksem vzw (hierna: 'de vereniging') is opgericht op 16/06/2008 en is gevestigd te Merksem – Antwerpen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

Artikel 2 – Leden

De vereniging bestaat uit: pupillen, junioren en senioren:

1. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van 15 jaar nog niet hebben bereikt.
2. Junioren zijn die leden die de leeftijd van 25 jaar nog niet hebben bereikt.
3. Senioren zijn leden van 25 jaar en ouder.

Artikel 3 – Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van de Raad van Bestuur de titel van erelid verkregen hebben. Zij hebben geen verplichtingen meer jegens de verenigen maar, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel 'erevoorzitter' is verleend.

Artikel 4 – Het lidmaatschap

1. De aanmelding gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door de Raad van Bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij sportfederatie waaronder de club ressorteert.



Artikel 5 – Rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van het huishoudelijk reglement in te zien.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de (jaarlijkse) ledenvergadering.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door de Raad van Bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij de Raad van Bestuur in te dienen. De Raad van Bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. De vereniging beschikt over een vertrouwenspersoon. Zij hebben ten alle tijden het recht op een anoniem gesprek met de vertrouwenspersoon en in het bijzonder als er zich grensoverschrijdend gedrag (agressie, discriminatie, pesten, seksuele intimidatie, ...) voordoet.
7. De vereniging is verplicht een ledenlijst aan te leggen met persoonsgegevens voor intern gebruik. Conform de Privacywet hebben zij het recht om hun persoonsgegevens in te zien, en te laten wijzigen binnen de wet vastgelegde termijn.
8. Zij hebben de plicht de Raad van Bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
9. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de lidgelden.
10. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de federatie.

Artikel 5bis – Gedragscode (Dojo-reglement)

Het hiernavolgend artikel gaat over het gedrag in de dojo (= oefenruimte):

1. De ju-jitsu-ka (= beoefenaar bij de jeugd of de volwassenen) dient stipt op de aangegeven trainingstijd in de dojo (= trainingsruimte) te verschijnen. Laatkomers melden zich eerst bij de sensei (= leraar) met een rechtstaande groet, de sensei beslist of er al dan niet een (straf)maatregel volgt.
2. De ju-jitsu-ka mag de dojo niet vóór de officiële sluiting van de training verlaten, behoudens dringende reden en mits vragen van toelating aan de sensei.
3. Het sporttenu (kledingsvoorschriften) van de vereniging bestaat uit:
 - a. Een gi (volksnaam kimono) van witte kleur met enkel het logo (badge) van de club.
 - b. Het logo (badge) van de club wordt aangebracht op de linkerbovenarm ter hoogte van de schouder.
 - c. Zori's (Japanse pantoffels) of ander schoeisel om de dojo-zaal te betreden.
 - d. T-shirt van witte kleur voor meisjes/vrouwen, wordt gedragen onder de gi (ook toegelaten voor mannen).



4. Uitzonderingen worden enkel toegestaan door de sensei (en/of de Raad van Bestuur).
5. Op de training moet de ju-Jitsu-ka correct gekleed zijn en een propere witte 'gi' dragen (gi = trainingspak, vaak ook kimono genoemd).
6. Juwelen, horloges en andere sieraden zijn niet toegelaten. Beginners dragen sportieve kledij, die niet kan kwetsen.
7. De gi wordt door de ju-jitsu-ka aangedaan voor de aanvang van de training en terug uitgedaan na de training in de daar voorziene kleedruimte, uitzonderingen kunnen enkel na toestemming van de sensei (en/of de Raad van Bestuur).
8. De ju-jitsu-ka hanteert algemene hygiënische regels, hij/zij verzorgt zichzelf en zijn/haar gi.
9. Tot de lichaamsverzorging behoren vooral korte vinger- en teennagels, propere voeten en handen, make-up is niet toegelaten, lange haren worden bijeen gebonden (uitzonderingen voor vingernagels kunnen worden toegestaan door de sensei).
10. De ju-jitsu-ka mag niet onder invloed zijn van alcohol, drugs en/of andere verdovende middelen, hiertegen wordt streng opgetreden.
11. De ju-jitsu-ka moet vrijwillig en uit zichzelf meehelpen om de dojo rein te houden.
12. De training moet zo rustig mogelijk verlopen, conversaties over dingen die niets met de training te maken hebben kunnen beter tot na de training bewaard worden.
13. Oefent een ju-jitsu-ka niet, bijvoorbeeld omdat de leraar technische uitleg geeft, moet hij/zij een goede houding aannemen en zwijgen. Op de tatami (= oefenmat) liggen of tegen de muur leunen hoort hier niet thuis.
14. Een ju-jitsu-ka moet altijd met diegene oefenen die hem/haar daartoe uitnodigt.
15. Niemand wordt uitgesloten op basis van handicap, religie, geslacht, ras, seksuele geaardheid en/of culturele afkomst.
16. Beleefdheid en onderlinge hulp zijn vanzelfsprekend.
17. Rekening houdend met de Panathlonverklaring (door de vereniging ondertekend) over ethiek in de jeugdsport, wordt het volgende van de ju-jitsu-ka NIET getolereerd, hiertegen wordt eveneens streng opgetreden:
 - a. Verbale, non-verbale en/of fysieke agressie.
 - b. Pestgedrag.
 - c. Seksuele intimidatie.
 - d. Onsportief gedrag en onethisch gedrag.
18. Een ju-jitsu-ka zal tijdens de training niet eten of snoepen. Drinken wordt in beperkte mate toegestaan, bv. bij lange trainingen (meer dan een uur) of warm weer.
19. De instructies van de leraar moeten worden opgevolgd. Dat sluit niet uit dat deze niet kritisch kunnen bekeken worden en dat er met de leraar over gepraat kan worden.
20. Bij het niet naleven van de dojo-regels kan de sensei de gepaste (straf)maatregelen nemen tegenoverstaand de ju-jitsu-ka en andere aanwezigen in de dojo. Bij ernstige en/of herhaaldelijke inbreuken zal de Raad van Bestuur worden ingelicht (opstarten tuchtprocedure conform artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement).

De gedragscode (dojo-reglement) maakt integraal deel uit van het huishoudelijk reglement maar wordt ook afzonderlijk kenbaar gemaakt aan de leden.



Artikel 6 – Straffen (Tuchtprocedure)

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. De Raad van Bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een straf vanuit de vereniging op te leggen, met inbegrip van uitsluiting.
3. De Raad van Bestuur is eveneens bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de federatie, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen (met inbegrip van uitsluiting).
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Vergadering (stemgerechtigde leden) van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door de Raad van Bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de Algemene Vergadering (stemgerechtigde leden) middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 7 – Uitsluiting

Volgende inbreuken worden met uitsluiting bestraft:

1. Opzettelijk kwetsen (opzettelijke slagen en verwondingen) van de partner of andere personen op of naast de tatami.
2. Opzettelijk beschadigen of vernielen van materiaal of eigendom van derden.
3. Ontvreemding (diefstal) van materiaal of eigendom van derden.
4. Zedenfeiten.
5. Discriminatie.
6. Onder invloed en/of bezit te zijn van drugs en/of andere verdovende middelen.
7. Weigeren te betalen van lidgelden of onkosten.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid van de leden

1. De vereniging kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor schade toegebracht door de leden aan derden (inbegrepen de door de vereniging gehuurde eigendommen van de stad Antwerpen en anderen).
2. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging en/of derden aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.



Artikel 9 – Aanspraken op het maatschappelijk bezit

1. Een lid, ontslagnemend, uitgesloten of overleden lid en de rechthebbenden kunnen nooit de teruggave van de reeds betaalde bijdragen, aanbrengsten of andere prestaties vorderen.
2. In geen geval kan een ontslagnemend of uitgesloten lid, financiële mededelingen of afschriften van de vereniging of het opmaken van een inventaris eisen.

Artikel 10 – Nieuwsbrief en Website (Clubblad)

1. Op regelmatige tijdstippen verschijnt de nieuwsbrief en wordt de website inhoudelijk aangepast.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen, aanpassen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief en de website.
3. De vereniging publiceert geregeld foto's en/of video-opnames van leden op de website (nieuwsbrief, flyers en dergelijke). Er wordt van uit gegaan, conform artikel 12, dat er geen bezwaar is op het publiceren van foto's (sfeerbeelden) en/of video-opnames die betrekking hebben op de activiteiten van de vereniging. Voor individuele foto's en/of opnamen wordt voorafgaandelijk de expliciete toestemming gevraagd. Mocht er toch bezwaar zijn en/of een verzoek om bepaalde beelden te verwijderen, dan kan dat op elk moment schriftelijk worden gemeld aan de Raad van Bestuur.

Artikel 11 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan ten allen tijden gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Vergadering (stemgerechtigde leden), waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.



Artikel 12 – Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Bij het betalen van de lidgelden en/of het ondertekenen van het aansluitingsformulier verklaart het lid zich akkoord met de bepalingen van dit reglement, bovendien wordt er stilzwijgend de toestemming gegeven om foto's (sfeerbeelden) en/of video-opnames te maken en te publiceren die te betrekking hebben op de activiteiten van de vereniging.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van de nieuwsbrief en/of publicatie op de website waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van de vereniging de dato 24/04/2014.

Namens de Raad van Bestuur van de vereniging.

De voorzitter
Martin Druyts

De secretaris
Johan Dingenen